**附件二**

**会议相关事项说明**

一、会议时间安排

2017年11月25日全天报到，26日正式会议，27日离会。（会议前后，如有其他时间要求，请事先与会务组联系。）

1. 报到地址说明

金谷国际酒店地址：中国湖北省武汉市东湖新技术开发区民族大道307号(中南财经政法大学南湖校区东二门旁)

自驾车到会的老师请注意：学校仅东二门供校外车辆进出。

**会 议 回 执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 性别 | |  | | 职称、职务 |  | | |
| 单位 |  | | | | | | | | | | |
| 论文题目 |  | | | | | | | | | | |
| 手机 |  | | | | Email | |  | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | | | 邮编 |  |
| 行程安排 | 到会时间：2017年11月 日 | | | | | | | | | | |
| 离会时间：2017年11月 日 | | | | | | | | | | |
| 有住宿需要的请选择  在□中打√ | 单住□ 合住□ | | | | | | | | | | |

**回执请于2017年10月25日前以电子邮件形式发送给联系人肖画老师的电子邮箱hua\_xiao80@163.com。**