

用户版

万欣实验室智慧仪器设备管理系统

产品使用说明 >>>>>



公 司：上海万欣计算机信息科技有限公司

地 址：上海市虹口区花园路128号7街区A座3001

网 址：<http://www.wanxinsoft.com>

电 话：021-36368160

目 录 **|CONTENTS**

[第一章 基础数据及流程介绍 4](#_Toc128570679)

[1. 添加基础数据 4](#_Toc128570680)

[2. 系统流程介绍 4](#_Toc128570681)

[2.1. 维修申请 4](#_Toc128570682)

[2.2. 维修验收 4](#_Toc128570683)

[2.3. 仪器借用、借用审批 4](#_Toc128570684)

[第二章 软件操作手册 4](#_Toc128570685)

[3. 登录 4](#_Toc128570686)

[4. 维修申请 5](#_Toc128570687)

[4.1. 维修申请 5](#_Toc128570688)

[4.2. 维修审批 6](#_Toc128570689)

[4.3. 我的维修单 7](#_Toc128570690)

[5. 维修验收 8](#_Toc128570691)

[5.1. 验收申请 8](#_Toc128570692)

[5.2. 验收审批 9](#_Toc128570693)

[5.3. 我的验收单 9](#_Toc128570694)

[6. 仪器借用 10](#_Toc128570695)

[6.1. 借用申请 10](#_Toc128570696)

[6.2. 我的借用单 11](#_Toc128570697)

[7. 借用审批 12](#_Toc128570698)

[7.1. 导师审批 12](#_Toc128570699)

[7.2. 仓库管理员审批 13](#_Toc128570700)

[7.3. 借用出库 13](#_Toc128570701)

[7.4. 归还验收 15](#_Toc128570702)

[8. 查询统计 16](#_Toc128570703)

[8.1. 申请统计 16](#_Toc128570704)

[8.2. 验收统计 17](#_Toc128570705)

[8.3. 借用记录 18](#_Toc128570706)

[9. 参数设置 19](#_Toc128570707)

[9.1. 维修单位设置 19](#_Toc128570708)

[9.2. 全局参数设置 20](#_Toc128570709)

[9.3. 审批流程设置 20](#_Toc128570710)

[10. 仪器借用开放 21](#_Toc128570711)

[10.1. 设置仪器附件 21](#_Toc128570712)

[10.2. 设置借用开放 22](#_Toc128570713)

[10.3. 设置借用分类 23](#_Toc128570714)

[10.4. 自动扣分设置 24](#_Toc128570715)

[10.5. 扣分记录查询 24](#_Toc128570716)

# 第一章 基础数据及流程介绍

# 添加基础数据

本段文字是对流程的简单描述，具体操作方式可以用超链接方式定位查看。

[添加审批流程](#_审批流程设置)，根据实际情况添加维修、验收和借用的审批流程。

[添加维修单位](#_维修单位设置)、[仪器附件](#_设置仪器附件)、[借用开放](#_设置借用开放)、[借用分类](#_设置借用分类)的信息作为基础参数需要先添加数据，才能进行后续流程。

# 系统流程介绍

## 仪器借用、借用审批

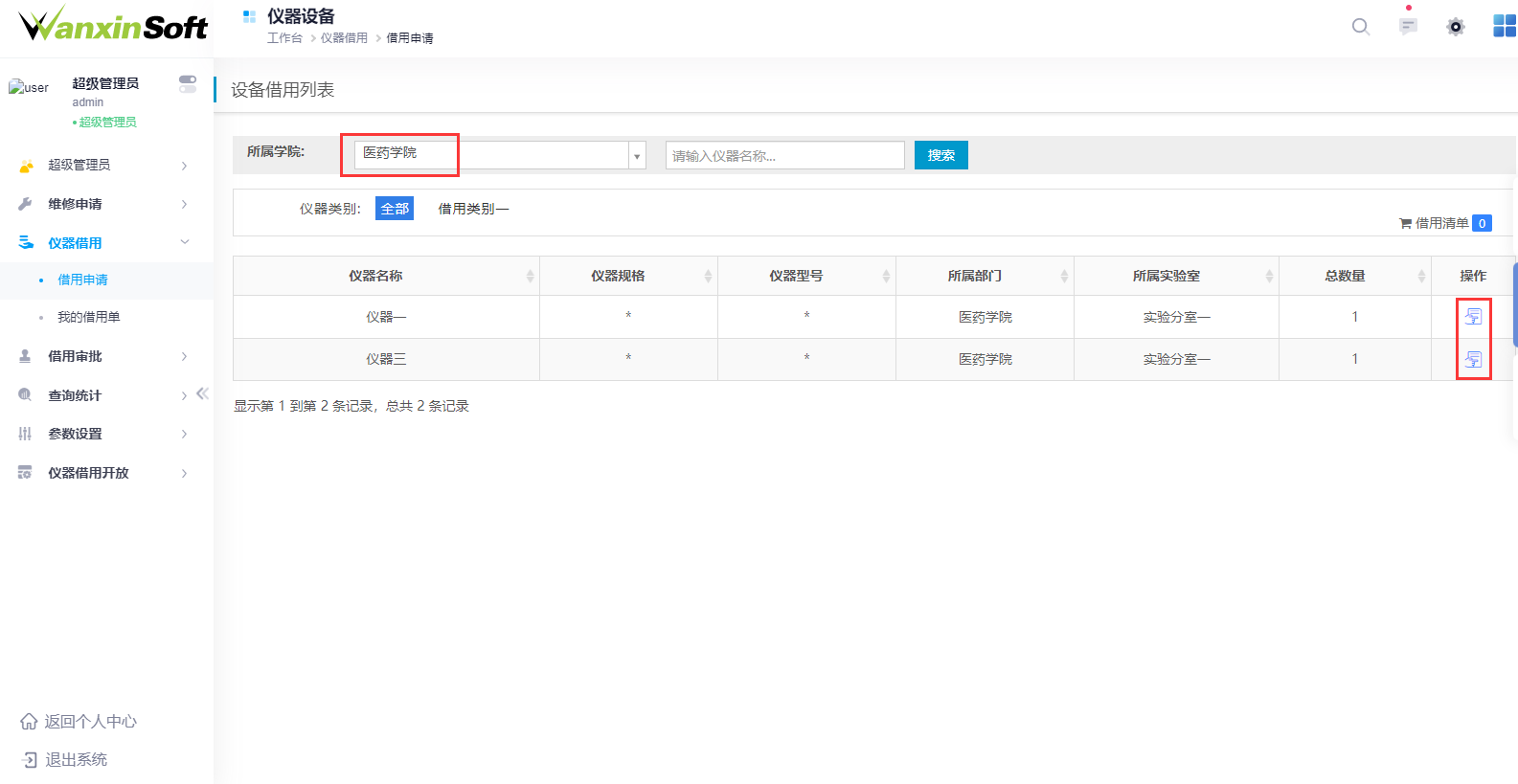
[借用申请](#_借用申请)→[导师审批](#_导师审批)→[仓库管理员审批](#_管理员仓库审批)→[借用出库](#_借用出库)→[归还验收](#_归还验收)

# 第二章 软件操作手册

# 仪器借用

## 借用申请

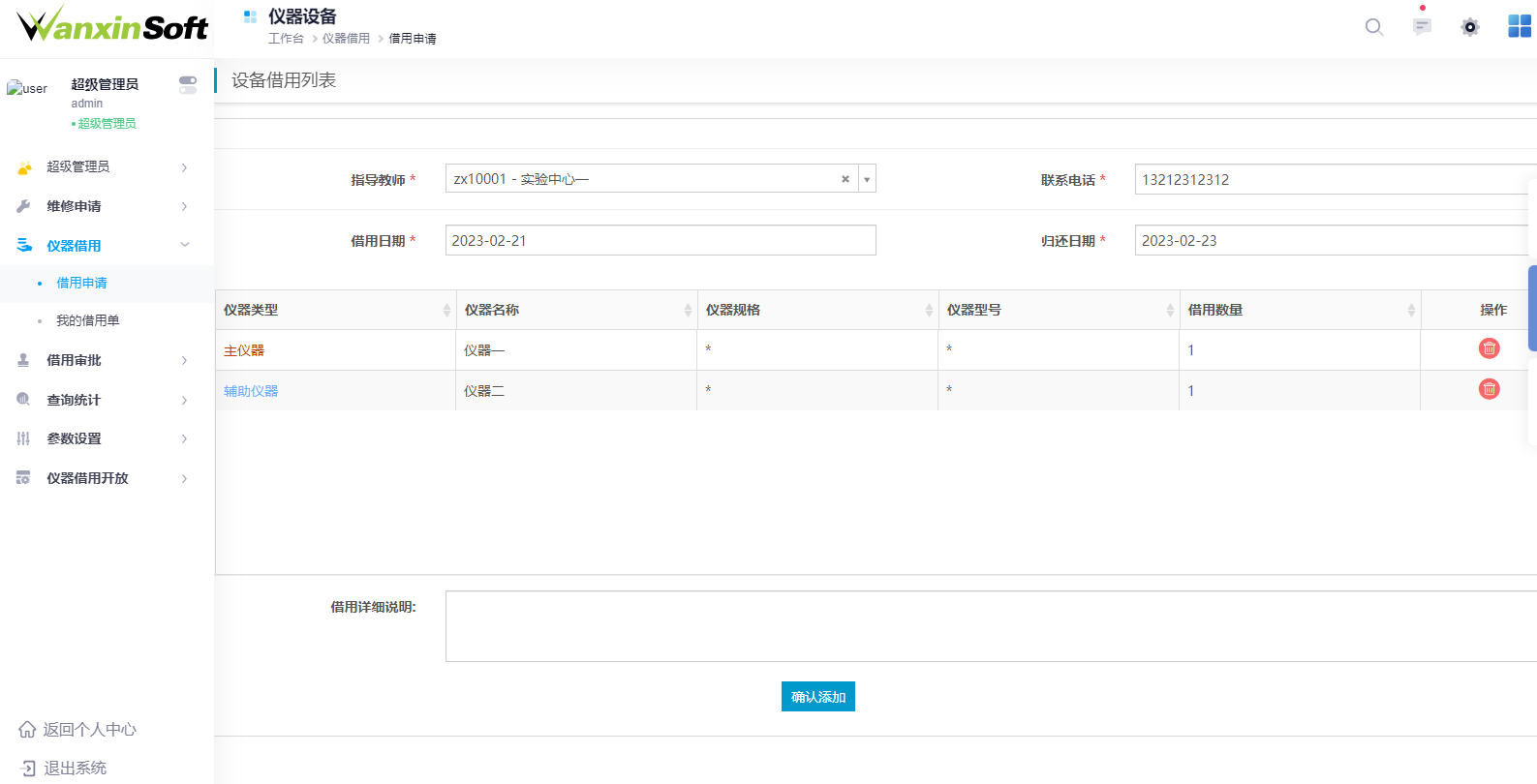
1. 开放借用的仪器可以在当前页面选择学院后进行借用。



1. 确认需要借用的仪器后点击加入借用清单按钮。

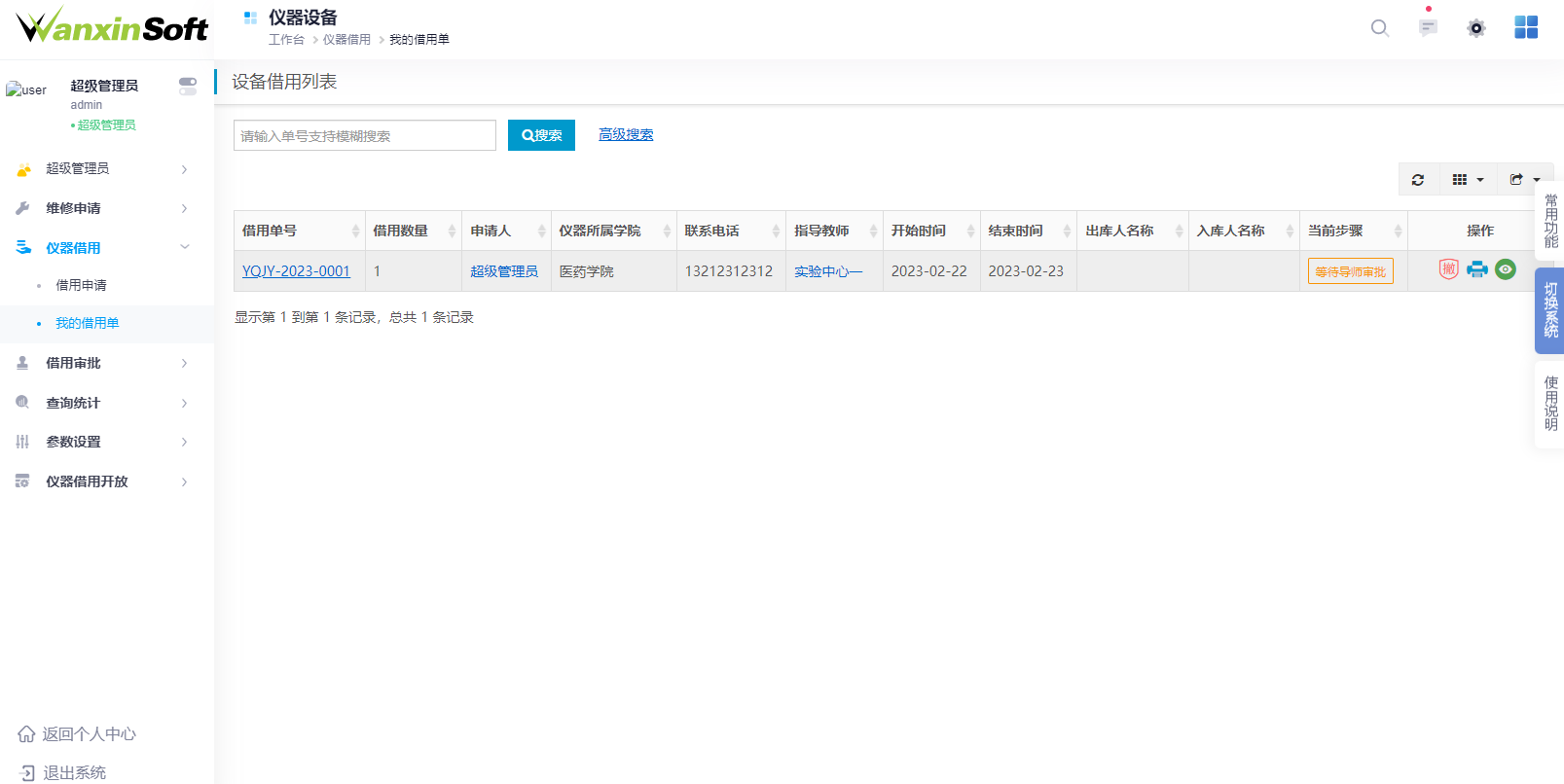


1. 借用单页面填写指导教师、联系电话、借用日期以及归还日期后点击确认添加按钮即可。



## 我的借用单

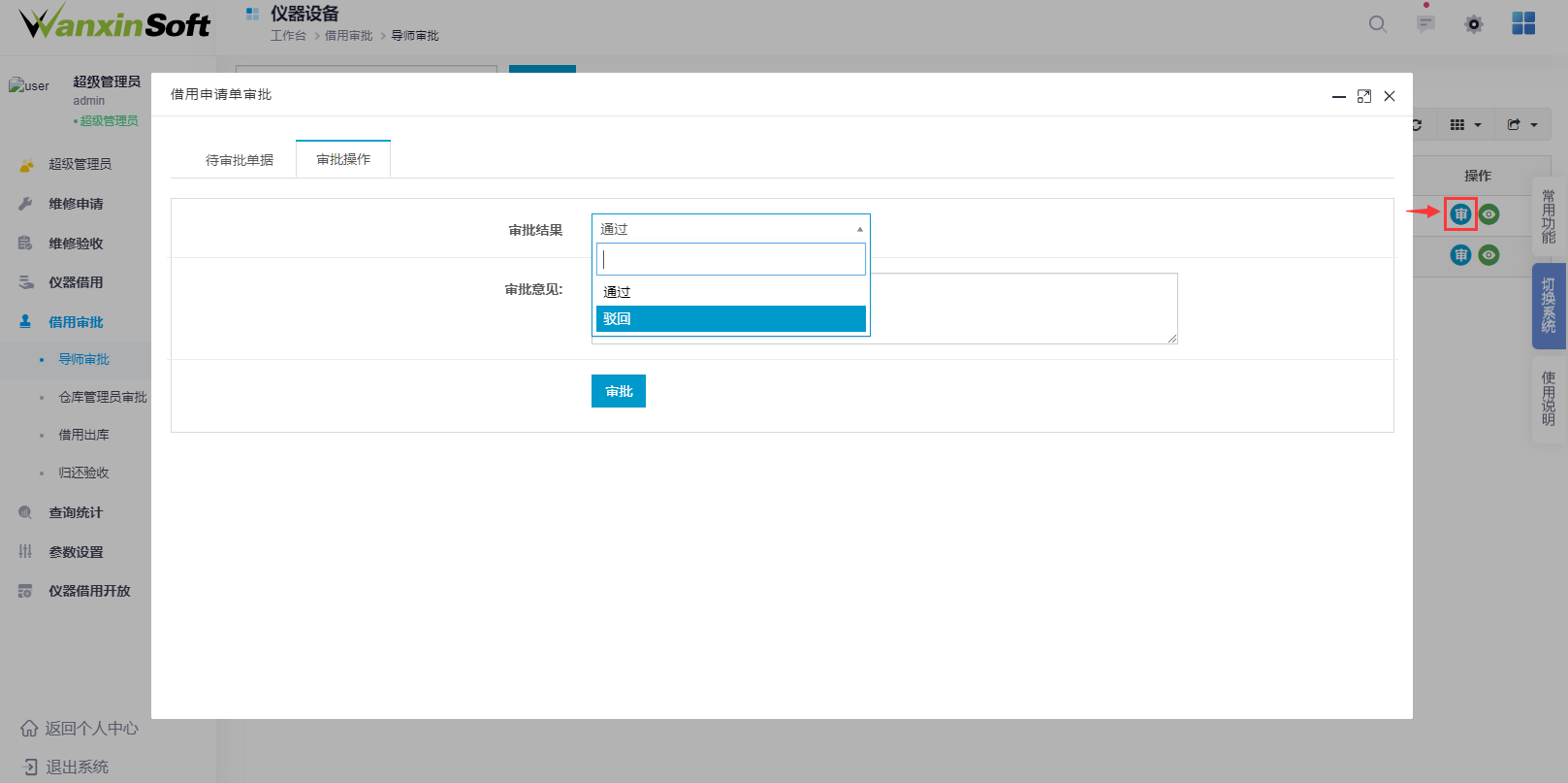
我的借用单页面可查看借用申请单数据状态。



# 借用审批

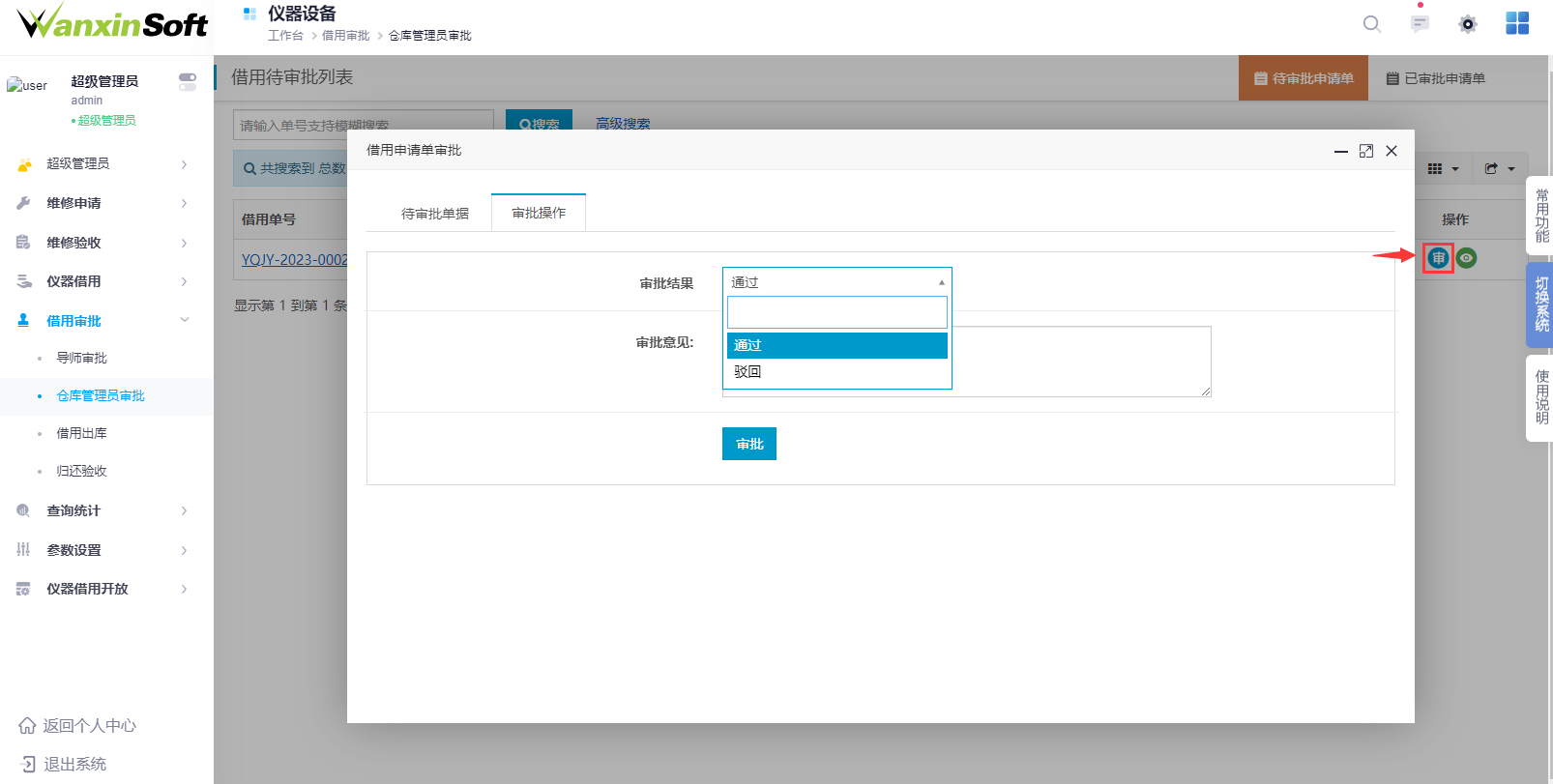
## 导师审批

登录导师用户，借用审批页面可查看待审批状态和已审批状态的借用单，如果审核不通过可进行驳回。



## 仓库管理员审批

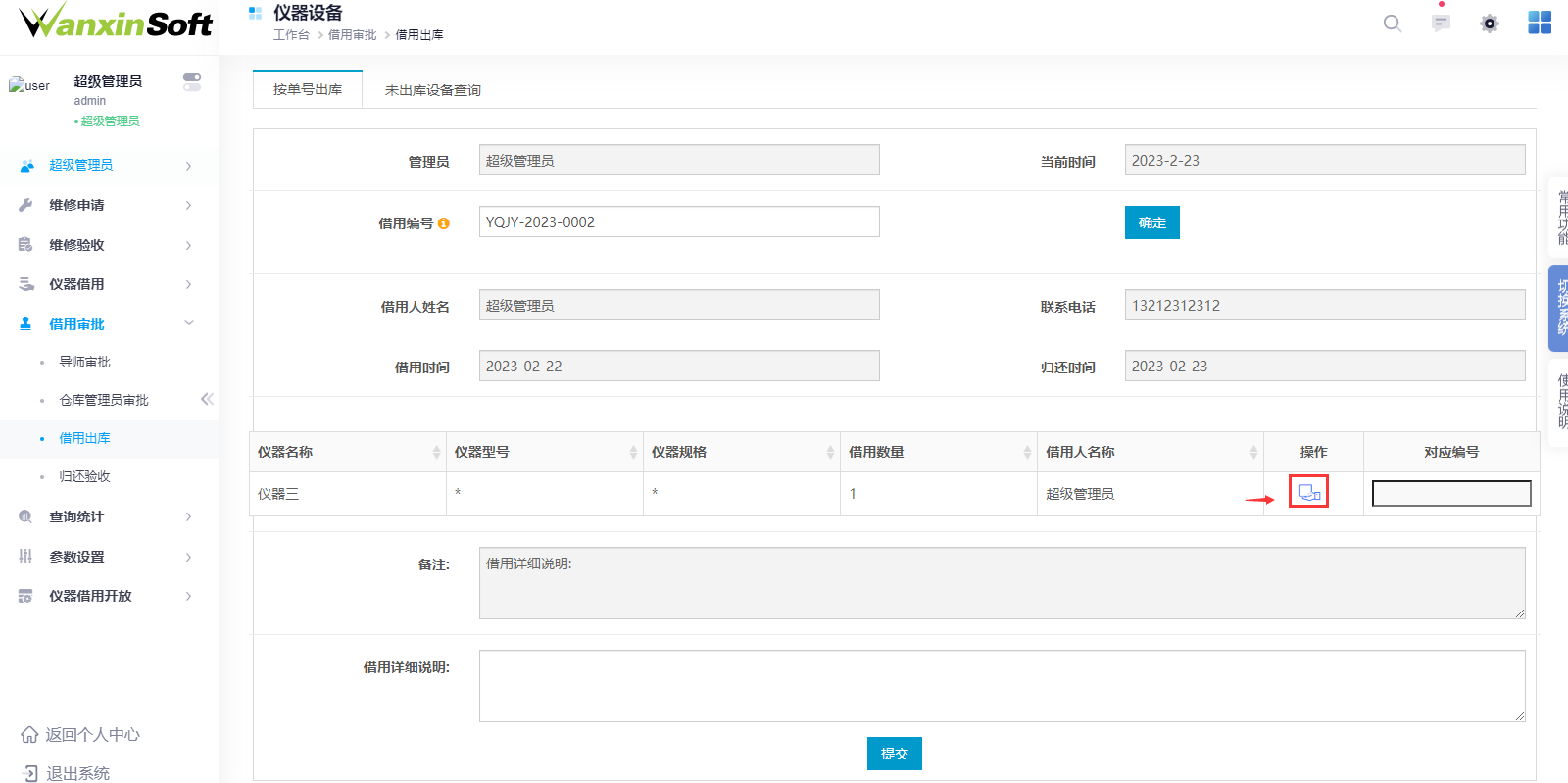
导师审批通过以后，登录管理员用户，可查看待审批状态和已审批状态的借用单，如果审核不通过可进行驳回。

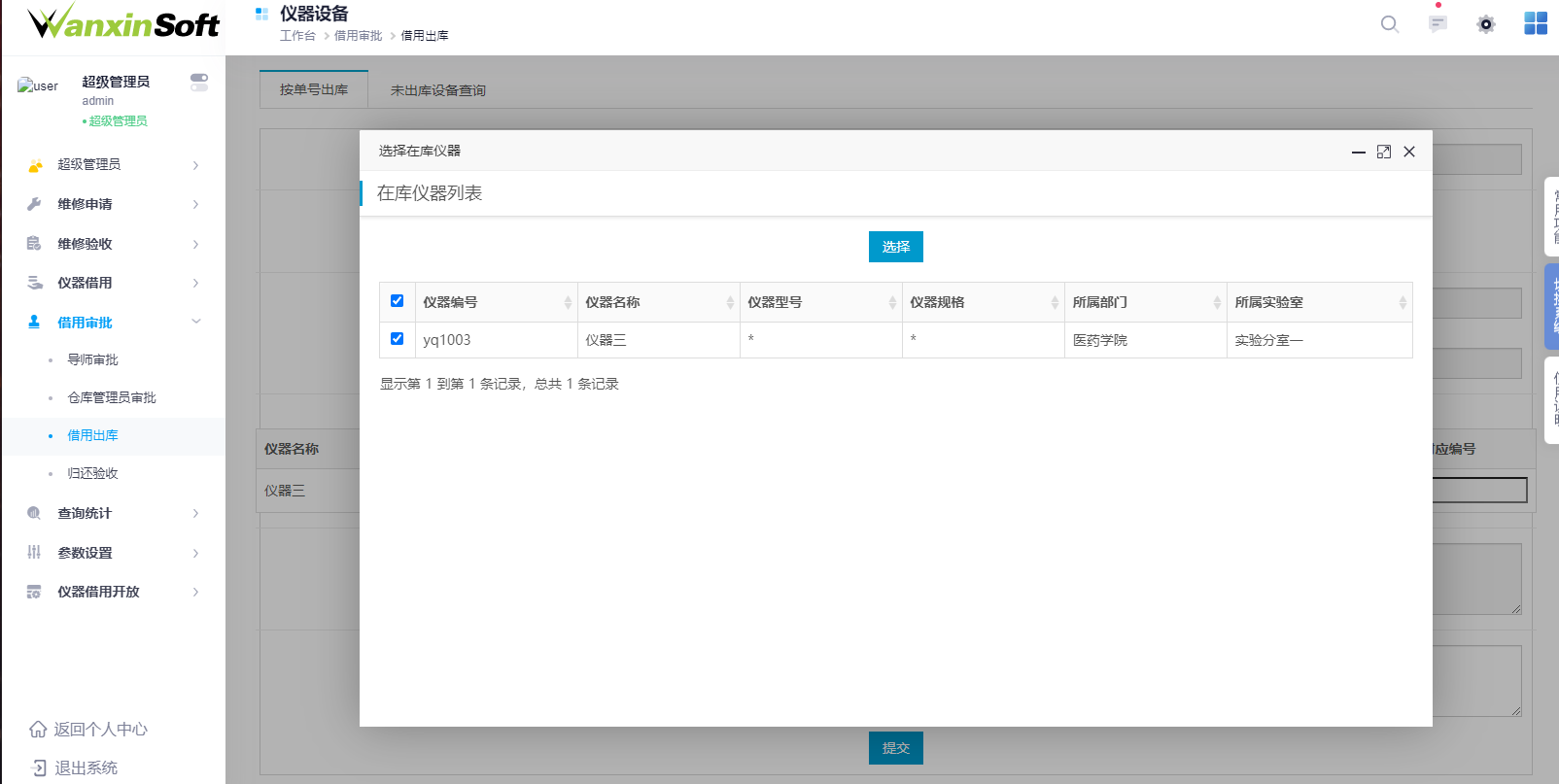


## 借用出库

1. 按单号出库

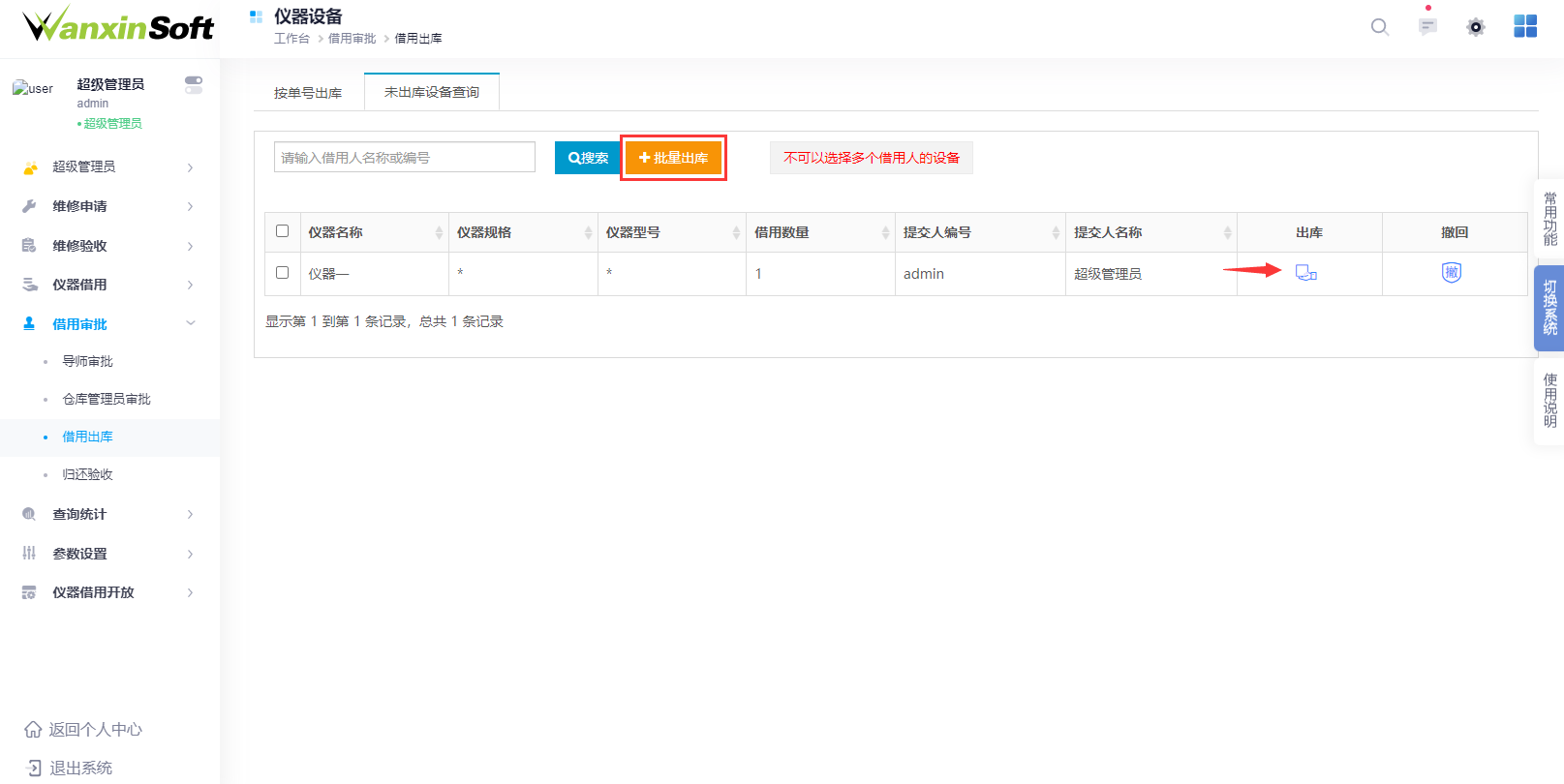
输入借用编号确定后，系统会自动获取借用人的基本信息，操作栏下需选择在库仪器后提交即可。

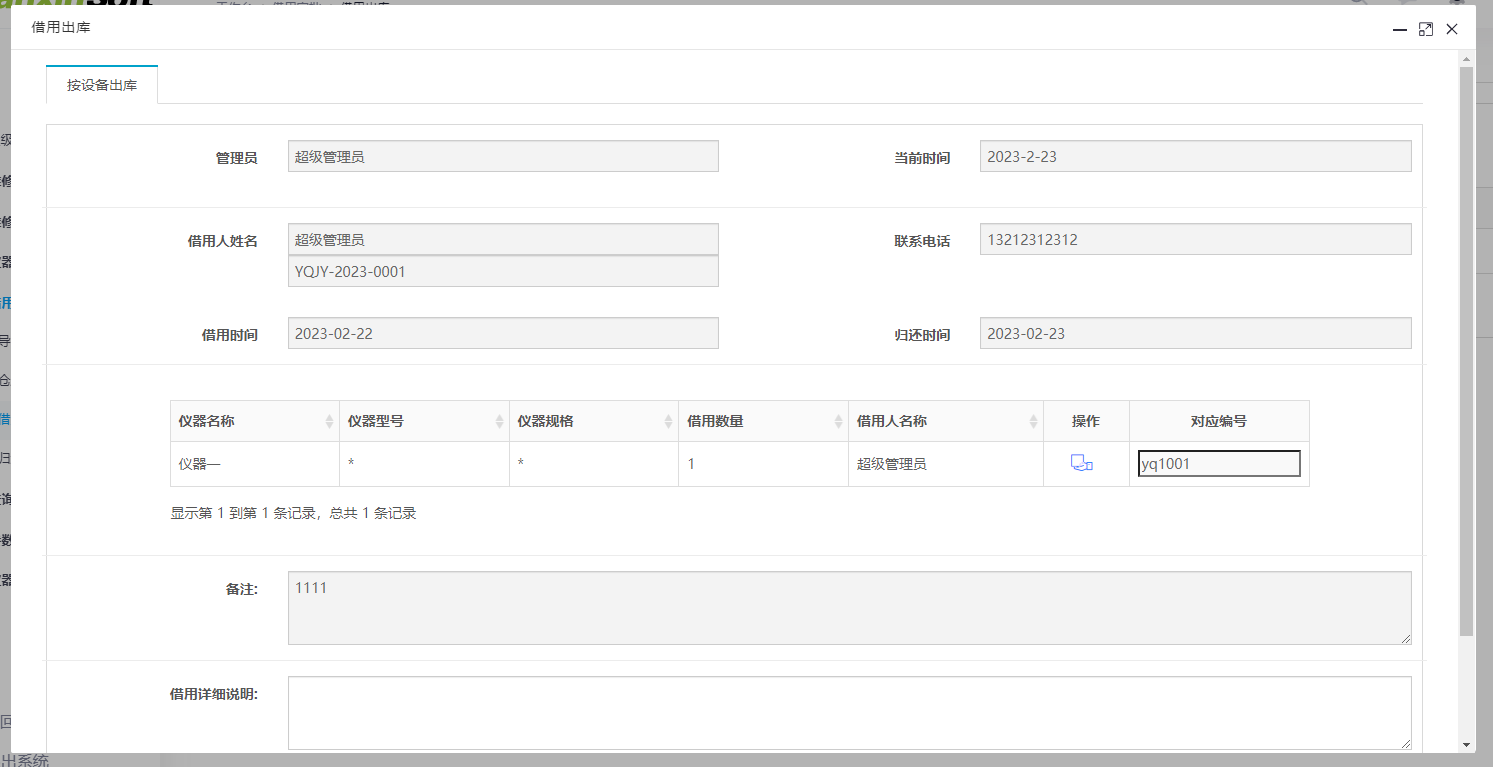




1. 未出库设备查询

未出库设备查询页面，可批量出库，也可以点击出库栏目下的出库按钮，在借用出库页面操作栏下需选择在库仪器后提交即可。

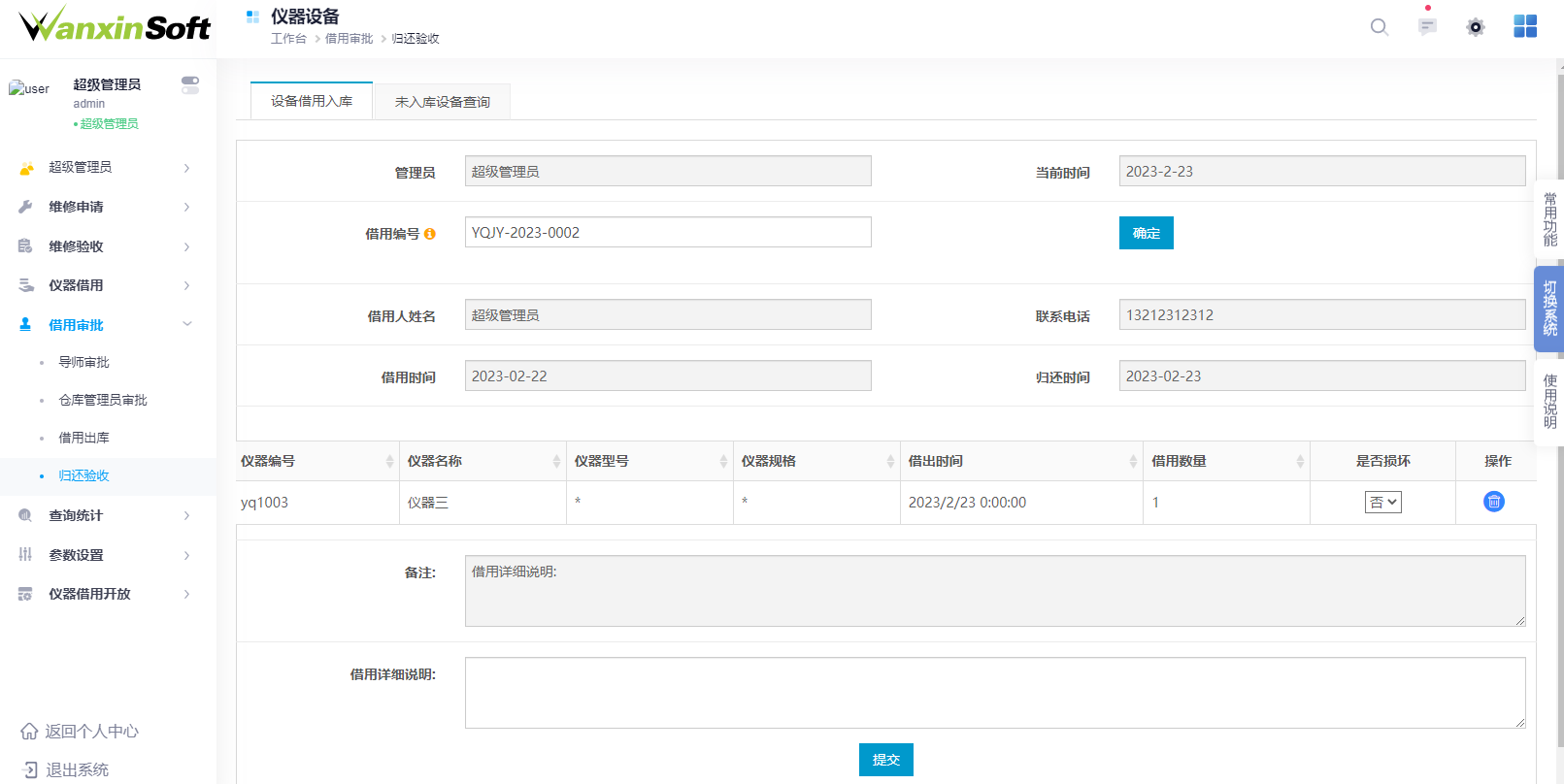




## 归还验收

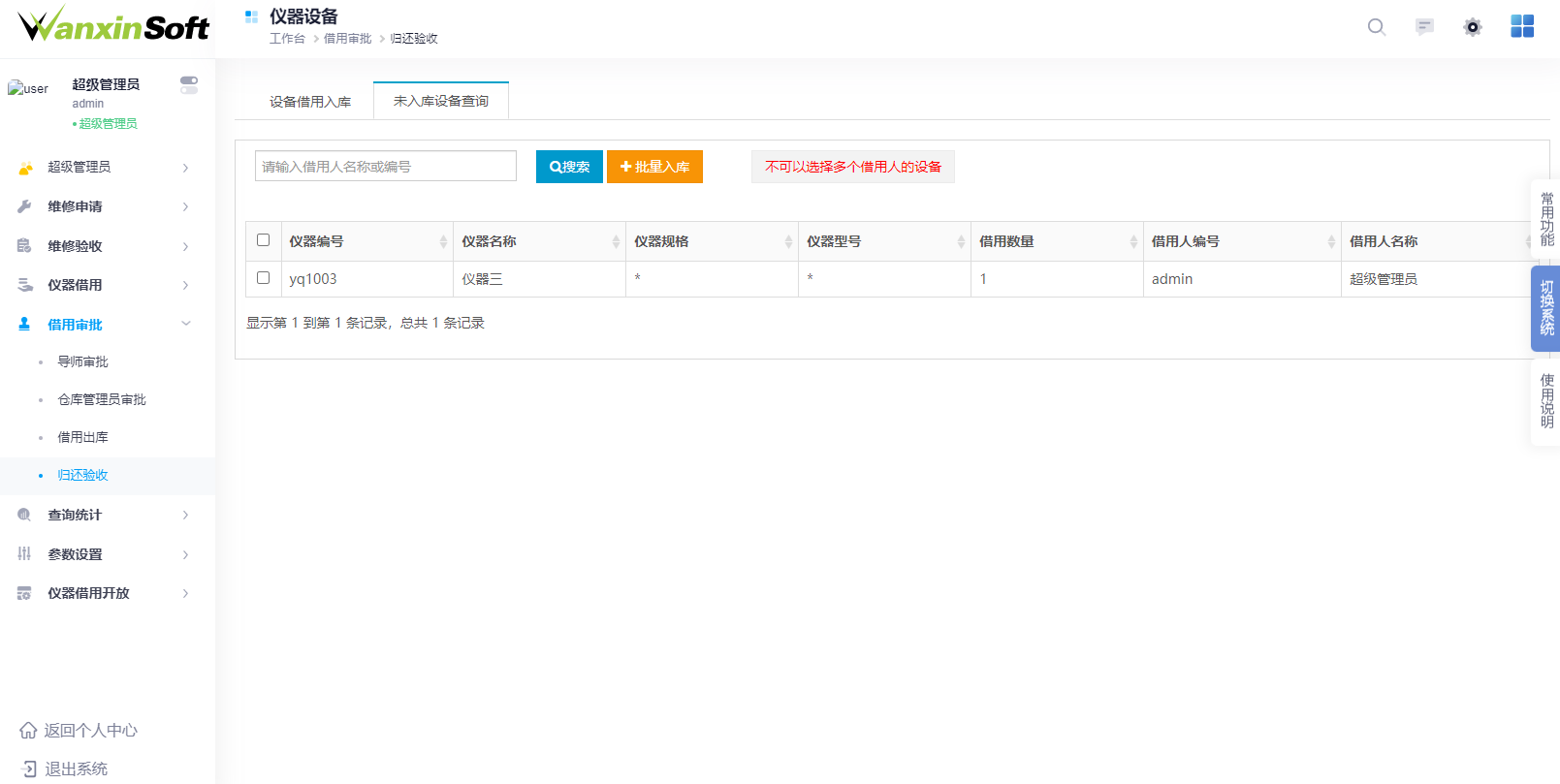
1. 借用设备入库

输入借用编号确定后，系统会自动获取借用人的基本信息，确认已借用出库的仪器是否损坏，提交即可。



1. 未入库设备查询

未入库设备查询页面，勾选需要归还入库的仪器后点击批量入库按钮即可。



# 查询统计

## 申请统计

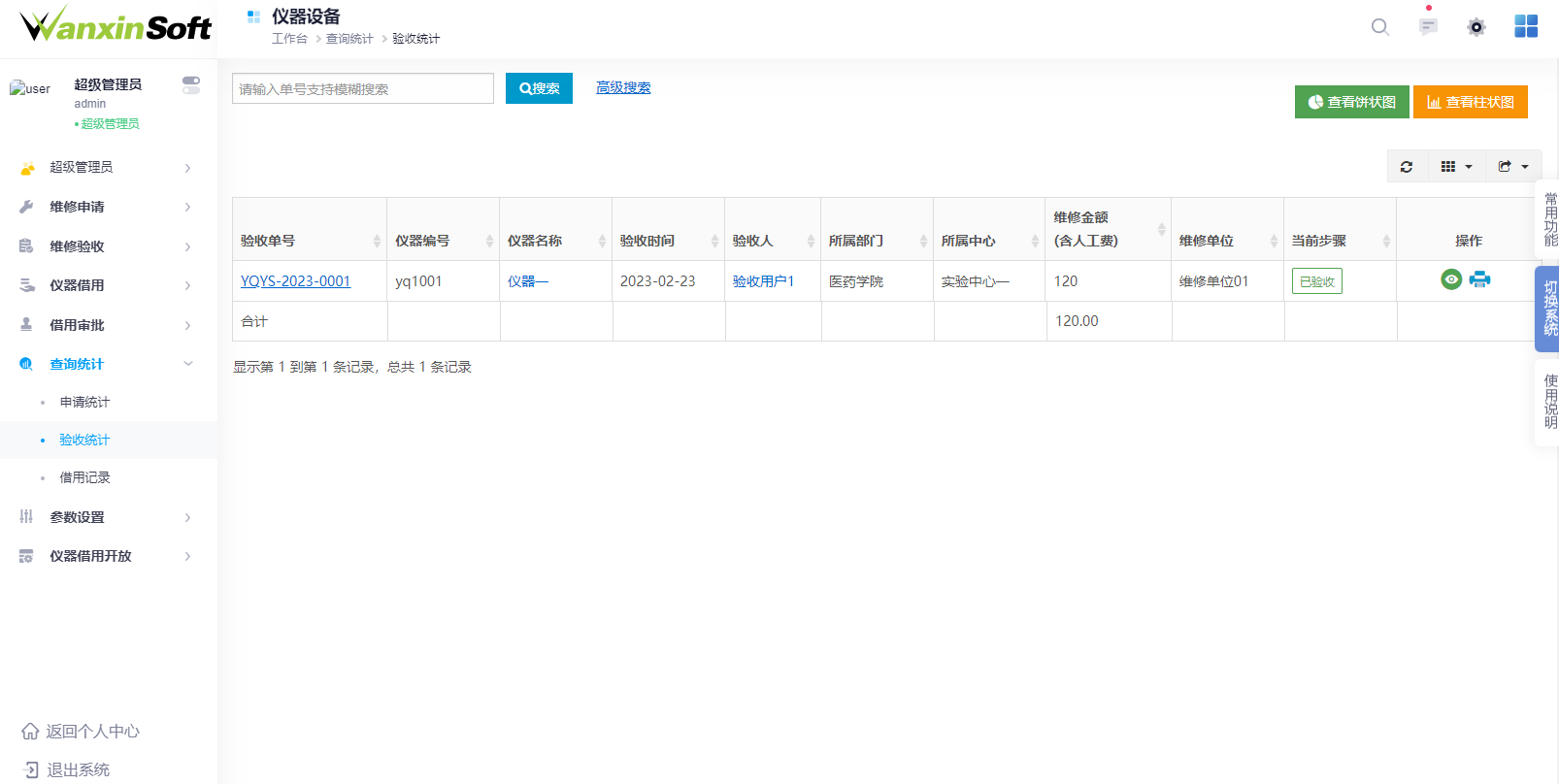
当前页面可查看所有维修申请数据，可用饼状图和柱状图查看。





## 验收统计

可以查看维修验收过的所有数据。验收统计页面可以进行普通搜索，高级搜索，查看饼状图，查看柱状图，查看详情，打印，查看等操作。



## 借用记录

当前页面可查看所有仪器借用申请数据，可用饼状图和柱状图查看。

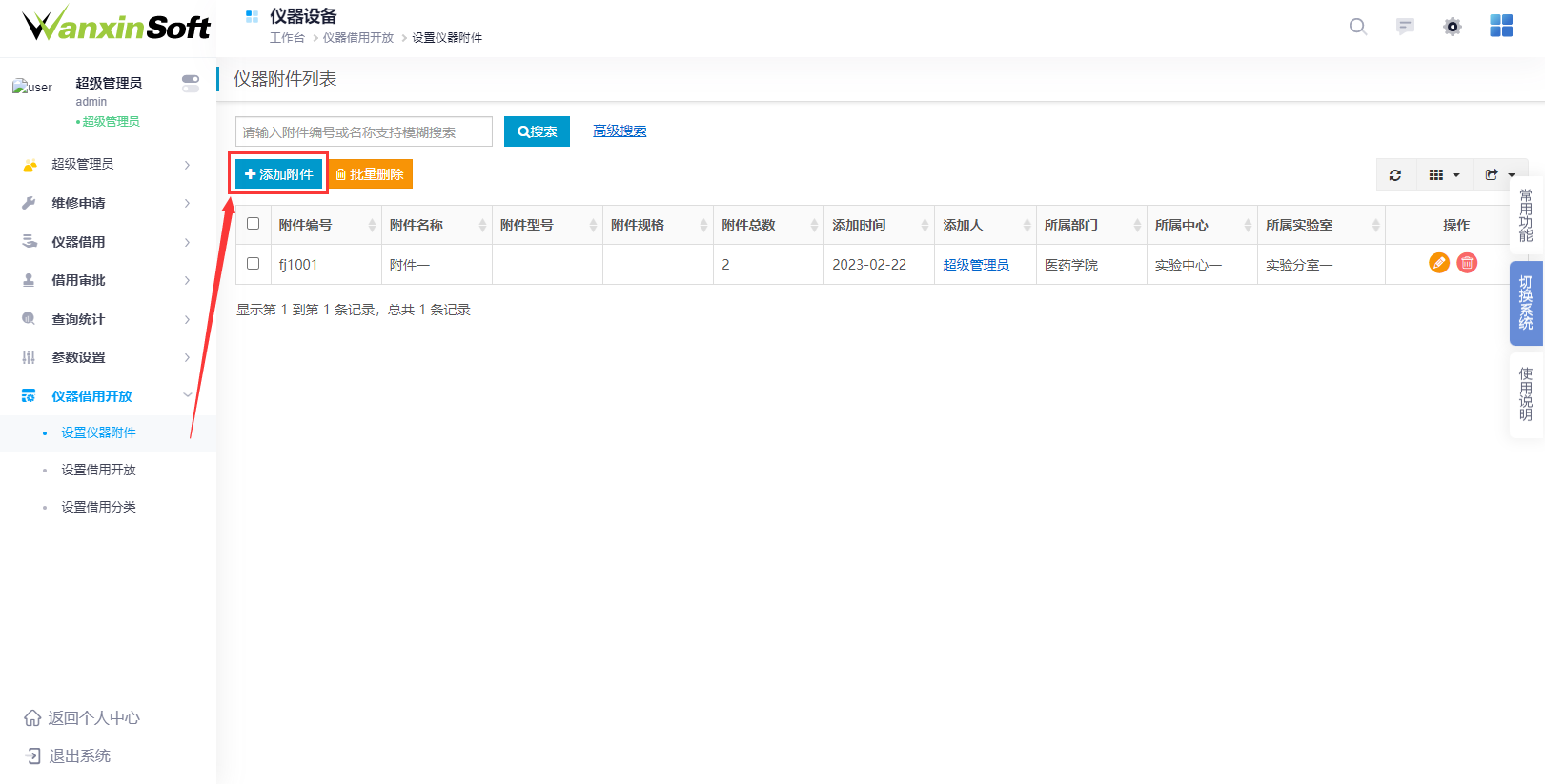


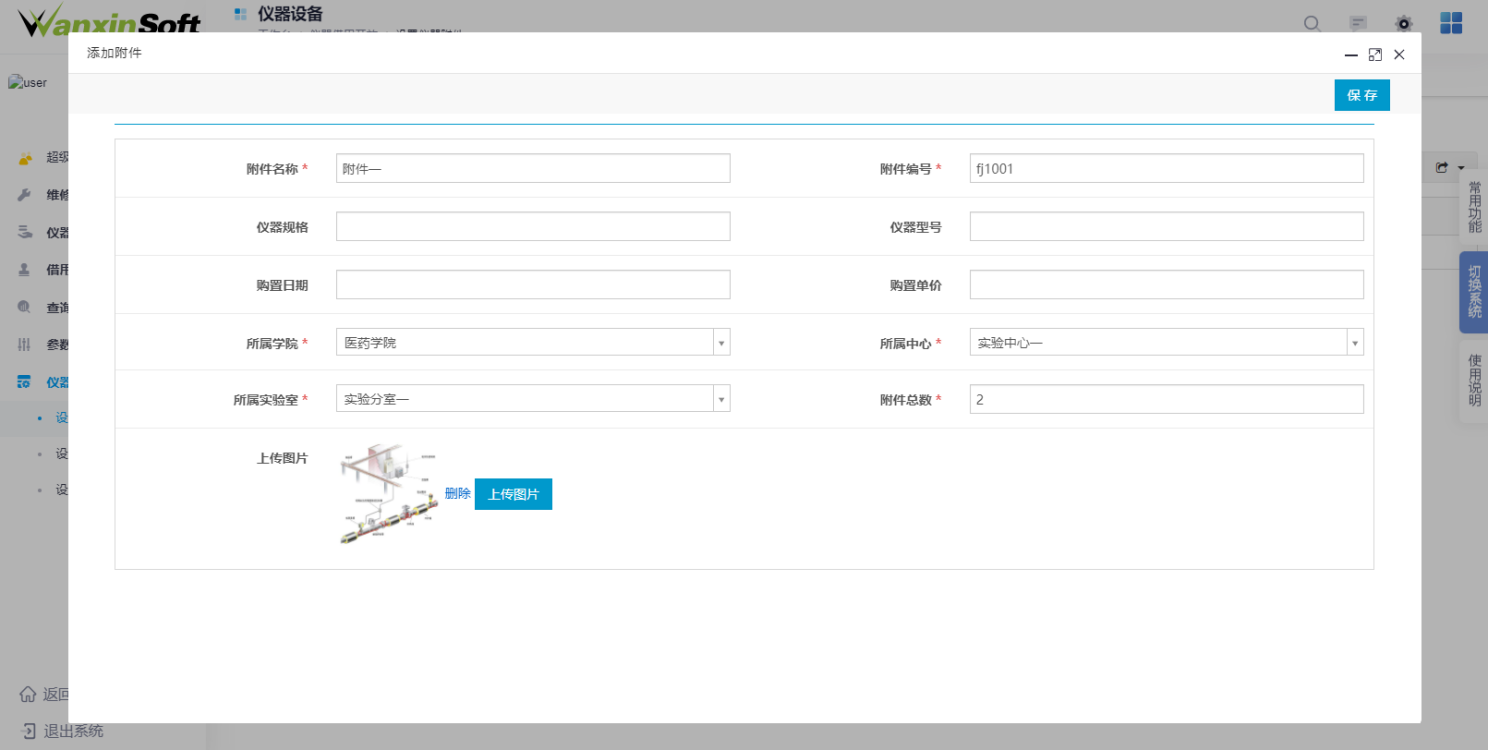


# 仪器借用开放

## 设置仪器附件

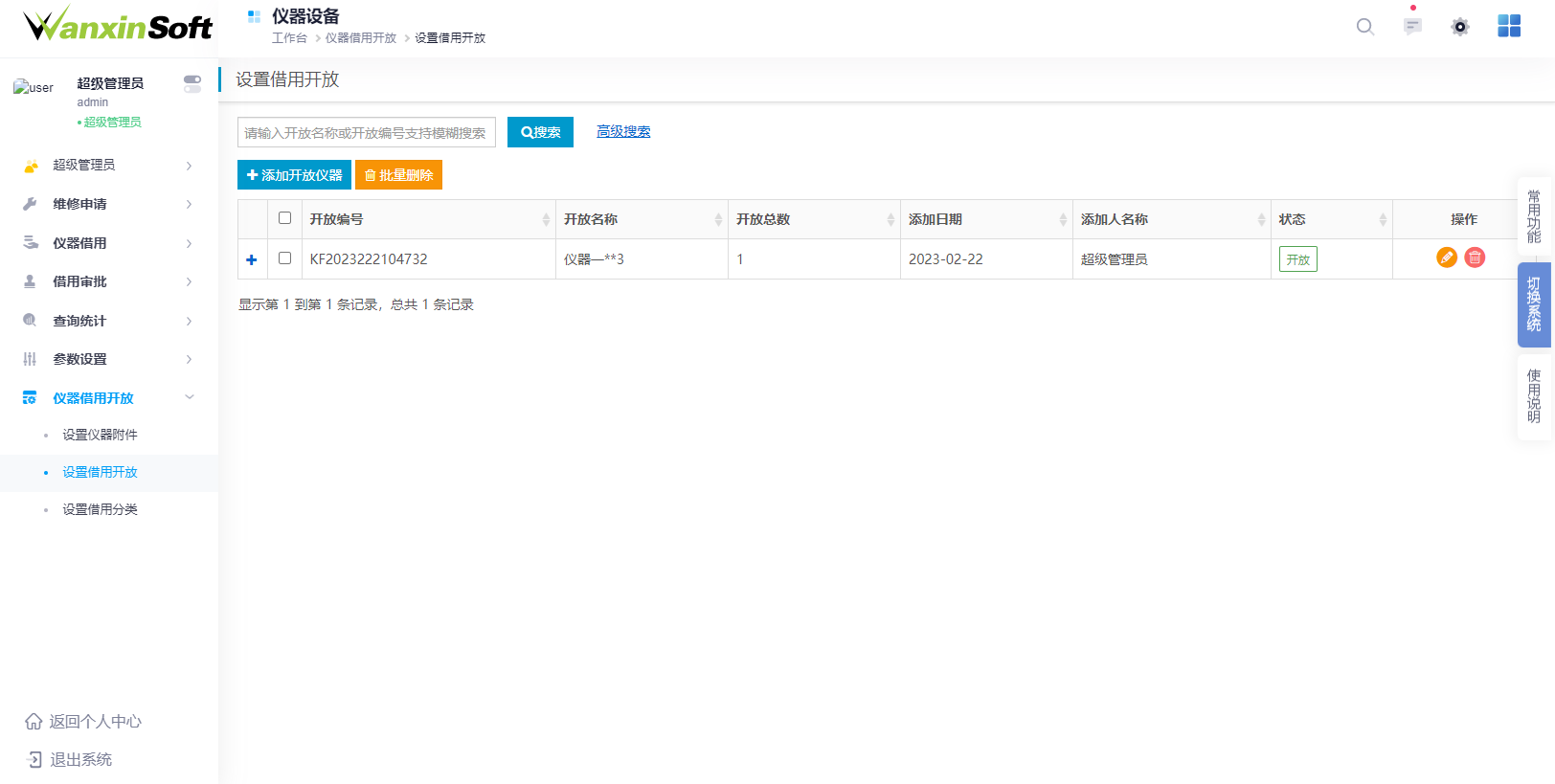
点击页面左上方添加附件按钮，输入附件名称、编号、所属学院等信息保存即可。

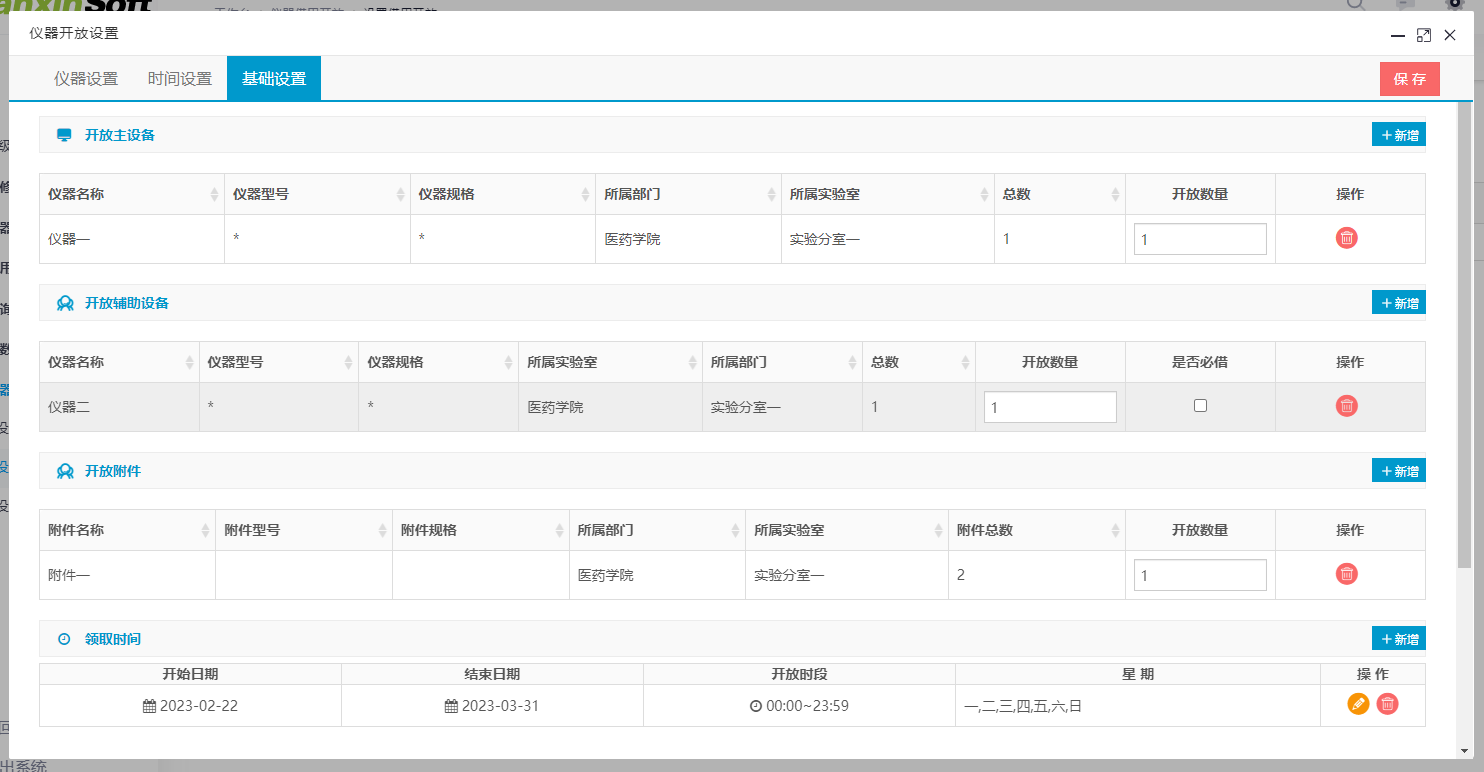




## 设置借用开放

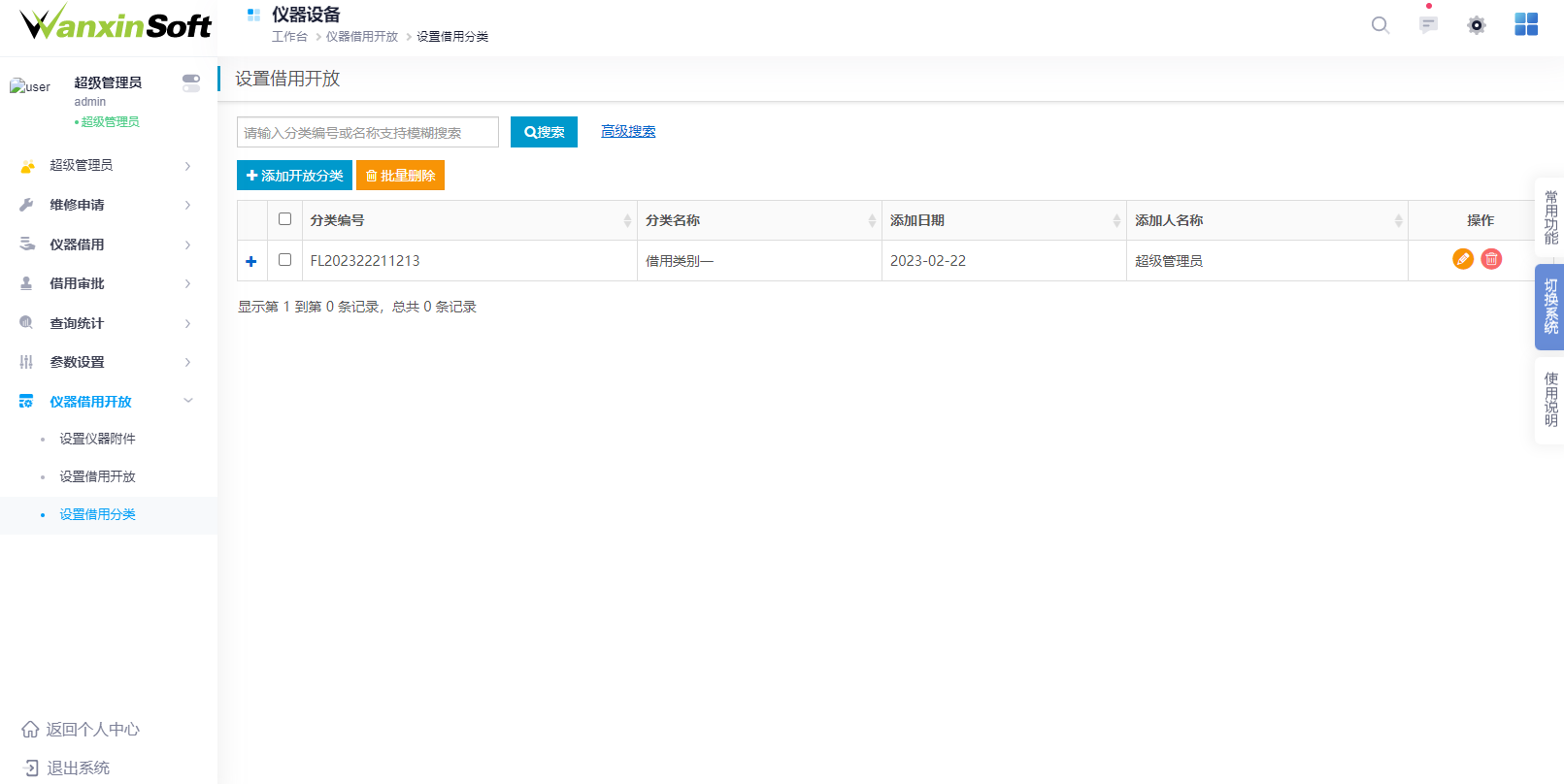
点击页面左上方添加开放仪器按钮，添加仪器设置、时间设置、基础设置后保存即可。

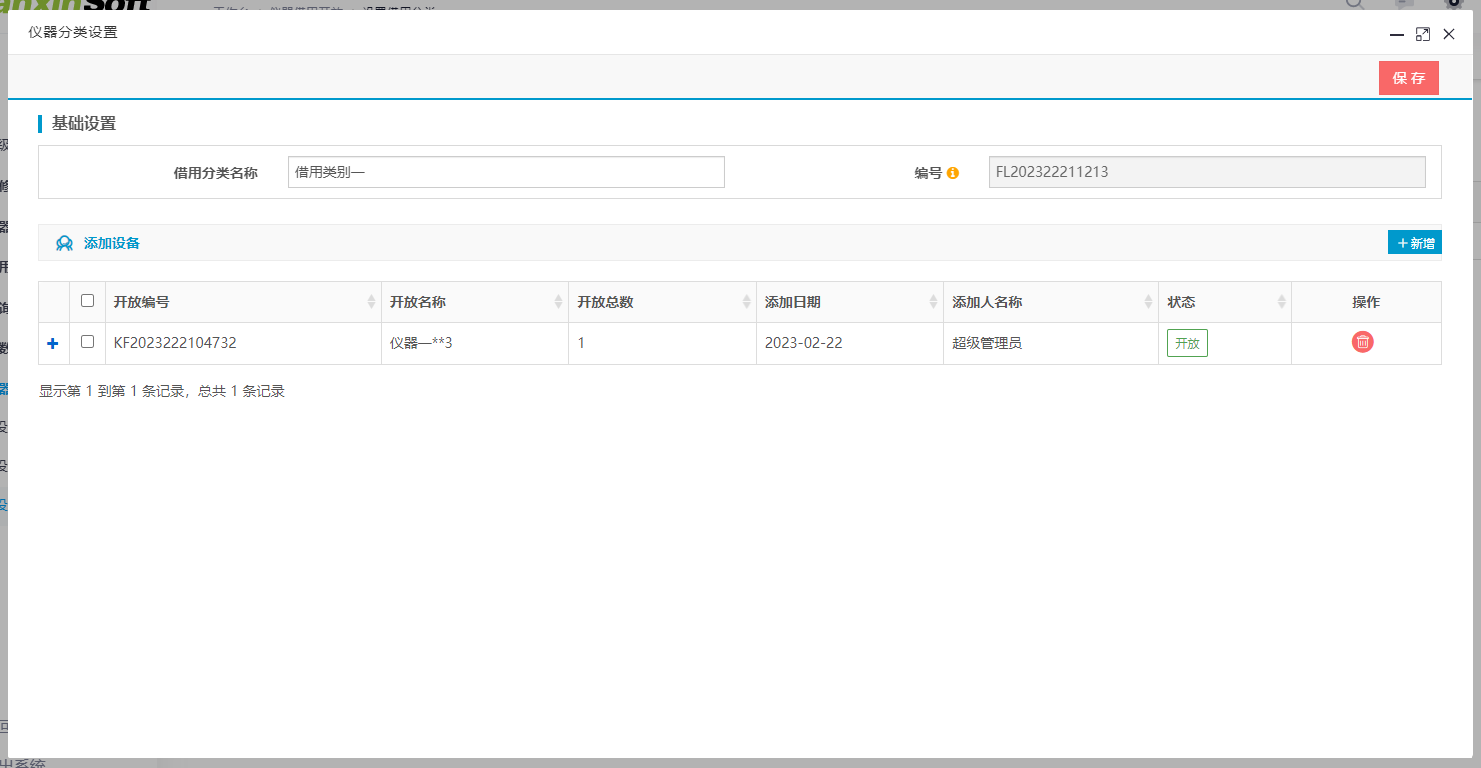




## 设置借用分类

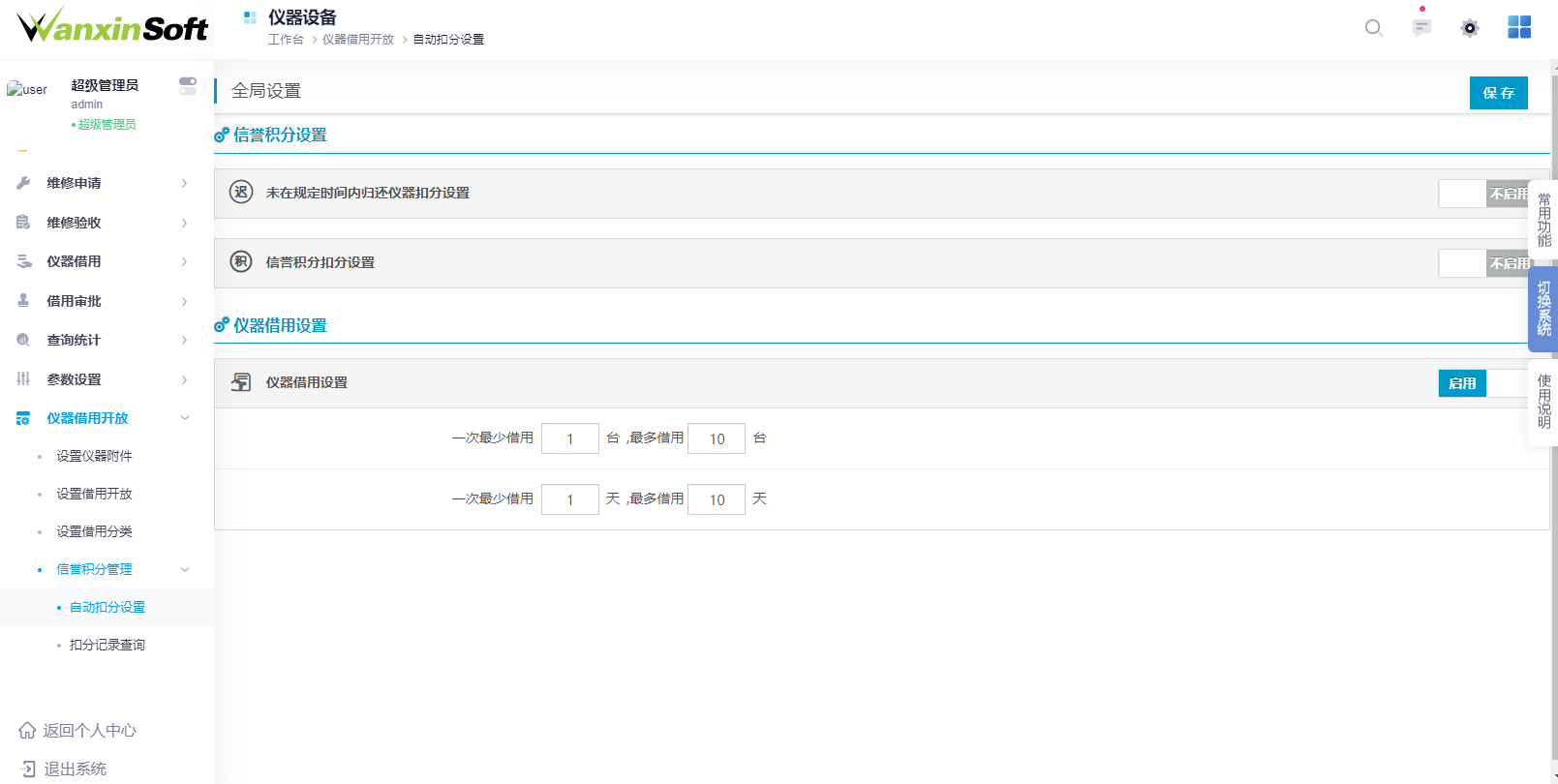
点击页面左上方添加开放分类按钮，输入借用类别，添加借用开放的的仪器。





## 自动扣分设置

根据实际设置信誉积分的扣分规则，以及仪器的借用数量后，保存即可。



## 扣分记录查询

积分记录页面，可查看所有用户积分情况。

